|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Pedersborg Børnehus | |
| **Adresse:** | Søholm1, 4180 Sorø | |
| **Tlf.:** | 30318341 | |
| **E-mailadresse:** | leder@pedersborgboernehus.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | www.pedersborgboernehus.dk | |
| **Åbningstider:** | Mandag til torsdag fra 6.30-17; Fredag 6.30-16.30 | |
| **Institutionsleder:** | Reno Petersen | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbuds pædagogik | x |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Pedersborg Børnehus er beliggende på Søholm 1, 4180 Sorø. Institutionen er et privat børnehus.  Vi bor i et stille kvarter, tæt på busstoppested, og der er 5 min. kørsel i bil til motorvejen. Institutionen ligger imellem 2 søer, Tuel sø og Pedersborg sø, som ligger i gåafstand. Det er et yndet mål, at børnene går på ture der.  Vi har hyggeligt indrettede stuer, hvor vi modtager børn og forældre, hver morgen. Vi begynder dagen samlet kl. 6.30 hvor har morgenmad i fællesrummet indtil kl. 7.30. Vi har valgt at indrette vores hus og stuer så det er tilpasset vores børn og målgrupper.  Børnene i både vuggestuen og småbørnsgruppen har brug for at blive skærmet for herved, at optimere deres fokus på legen eller den givne aktivitet. Dette har vi gjort ved, at indrette læringsrum med plads til fordybelse. Stuerne er derfor forskelligt indrettet.  I vuggestuegrupperne er der f.eks. mulighed for køkken leg, læsehjørne, lege med dyr, konstruktionslegetøj. I fællesrummet ved siden af vuggestuerne er der desuden en togbane som børnene kan stå og lege ved. Vi har indrettet vores stuer så fleksibelt som muligt, for at gøre plads til fleksibilitet og alle former for leg. Vi skifter løbende læringsmiljøer f.eks. kunne et læringsmiljø med konstruktionslegetøj blive lavet om til et køkkenmiljø eller andet. Dette gør at vi hele tiden er i ”bevægelse” og får optimeret rammerne omkring børnene.  Hos Skrubtudserne er der er magneter m.m. i forrummet, vi har indrettet et læsehjørne på stuen, og der er forskelligt konstruktionslegetøj, puslespil og andre spil m.m. på stuen til glæde og gavn for alle børn.  Hos Skrubtudserne arbejdes til samlinger bl.a. med sproglige aktiviteter samt med, at alle børn har succes med at være ”på”. Dette for at ruste barnet på sin videre færd.  Hos Løverne og Zebraerne arbejdes også med at fremme sproget hos børnene – dette fordi vi ved at al social udvikling forudsætter et godt sprog også hos de mindre børn. Desuden arbejdes der med sceince hvor vi f.eks. laver små kemi forsøg hvor vi imiterer gejsere som børnene ser, vi laver saltkrystaller ud af en mættet saltopløsning m.m. Udover dette prioritere vi så ofte det er muligt at tage på ture med børnene. Turene kan gå ud i vores flotte natur som vi er omgivet af eller vi deltager måske i forskellige kulturarrangementer som tilbydes.  Institutionen har indenfor de sidste 3 år, fået nye legepladsredskaber på vores legepladser. Vi er ude så meget som muligt og altid imellem kl. 12.15 og 14. Vuggestuens legeplads består af en hængekøje, en trampolin, et legepladsredskab med en rutsjebane, en babygynge, to andre gynger, blomster og krydderurter samt en lille sandkasse.  Børnehaven har to store legepladser. På den store legeplads er der et legepladsredskab med en rutsjebane, en edderkoppegynge, en bålhytte, en fodboldbane, diverse forhindringsbaner, et stor legepladsredskab også med en rutsjebane, en trampolin, en rundel, et legehus samt en stor sandkasse. Den lidt mindre legeplads bruges oftest til at lukke hvor alle børn samles i den sidste time af åbningstiden. Denne legeplads består at to gynger, tre legehuse, en stor sandkasse der ligner et skib, samt diverse krydderurtebede.  Der er ikke madordning i huset, men huset har et anretter køkken, hvor stuerne på skift har en maddag om gang måneden. Her laver personalet og børn mad sammen. Der er også en junglestue, hvor de store børn fra børnehaven kan gå ind og lege, efter aftale med deres voksne på stuen.  Der er et rum som kaldes ”Stort rum” hvor man samles om morgenen til morgenmad, fra 6.30 til 7.30.  -Førskolebørnene bruger også rummet, hvor de samles 1-2 gange om ugen. Det er fra 9.30 til 11, hvor de forbereder sig til at gå i skole. Der er to voksne sammen med dem.  -Rummet bruges også til, at de 2-3 årig vuggestuebørn sover middagslur på madrasser.  -Når der er fællesarrangementer, bedsteforældrearrangementer hvis vejret ikke tillader at vi er udenfor, mødes hele huset i fællesrummet til eks. adventshygge til jul, store forældremøder,  Der er fuld kælder, med et stort motorikrum, male værksted og møderum. Motorikrummet/gymnastiksalen bruges på skift sådan at alle stuer har en fast dag i rummet.  Alle børn hos Skrubtudserne, Løverne og Zebraerne har hviletid fra kl. 11.45 til kl. 12.15. Denne tid gør, at børnene får mulighed for at slappe af og det er medvirkende til, at Pedersborg børnehus er et roligt og rart sted for alle at være. | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | I Pedersborg Børnehus er vi 15 personaler og 1 leder, og i alt 80 børn. De er fordelt i vuggestuen, småbørnsgruppen og børnehave.  Vi er optaget af, at alle børn der skifter stue får en god oplevelse med dette. Vi tilbyder derfor samtaler med alle forældre, der har et barn der skal skifte stue, fordi det er blevet gammelt nok. Deltagerne er forældrene samt en medarbejder fra den stue hvor barnet allerede går og en medarbejder fra den stue hvor barnet skal flyttes til.  Vuggestuen består af to stuer, Uglerne og Musene, her er der 10 børn på hver stue, samt tre voksne.  Småbørnsgruppen hedder Skrubtudserne, her er der 10-20 børn fra ca. 2,5 år til ca. 4 år. Der er tre voksne.  Børnehaven er fordelt på to stuer, Løverne og Zebraerne, hvor der er 20 børn på hver stue, og 2-3 voksne.  Børnetallet i børnehaven varierer hen mod foråret, da førskolen for skolebørnene starter i april, datoen varierer lidt fra år til år. | |
| **Aldersgruppe:** | 6 mdr. – 6 år. | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Vi har en børnegruppe, hvor forældrene har valgt os, da vi er en lille institution. Vi vægter at vi er få børn og flere voksne pr. barn, så børnene kan få den ro og nærvær de har brug for. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | Vi bruger månedsplaner på stuerne, hvor der er beskrevet ud for dagene hvilken aktivitet vi har den følgende dag. Det gør vi dels så forældrene kan være med til at forberede barnet på hvad der skal ske, og hvor forældrene nemmere kan spørge ind til hvad deres barn har lavet. Vi bruger facebook som dokumentation. Månedsplanerne er også med til, at vi kommer omkring de 6 læreplanstemaer sådan, at vi dels får skabt gode dage for alle børns og dels får stimuleret alle børn optimalt så vi sikrer deres udvikling.  3-4 gange om året har vi projekter a´ 3 ugers varighed. Det er emner der omfatter science, kultur og sanser.  I vuggestuen udarbejdes der en DPU på alle børn hvert halve år. Dette for at følge barnets udvikling på alle områder, og for at vi kan sætte tidligt ind hvis der er et område der med fordel kan fokuseres på. Hos Skrubtudserne udarbejdes en DPU en gang om året og hos Løverne og Zebraerne udarbejdes DPUer efter behov. | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vores fokus i vores pædagogiske virke er relations orienteret. Med gode relationer imellem børn og voksne, har vi skabt mulighed for børnenes nærvær og engagement. Når barnets motivation er skabt og bliver imødekommet (f.eks. ved at følge barnets spor) får vi mulighed for, at udvikle barnets sociale kompetencer samt andre kompetencer, sådan at barnet er bedst muligt rustet til skole og det videre liv. Vi er mest interesseret i processer og mindre i produkter. Vi vil gerne give børnene en god en tryg hverdag med tryghed og udvikling og vi er stolte af at kunne sige at vi møder børnene forskelligt. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Vi samarbejder med vores tværfaglige team ca. hver anden måned. Teamet består af en psykolog, en logopæd og en sundhedsplejerske. Fagpersonerne giver personalet nogle værktøjer så vi kan arbejde målrettet med barnets aktuelle udfordringer – dette foregår altid i samarbejde med forældrene. | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Vi er en moden personalegruppe, hvor der er personaler der har været her i 10-25 år og vi har også enkelte nye medarbejdere. | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) | 3 |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | 1 |
| Andet/andre uddannelser | Diplom i ledelse |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Den studerende bliver vist rundt og hilser på børn og personale. Vi taler om den studerendes mål, ønsker og intentioner for sin praktik. Snakken kan godt være lidt ukonkret, såfremt den studerende ikke helt har besluttet sig for hvad denne vil arbejde med – samtidig har vi god erfaring med, at en tidlig og åben snak hurtigt kan blive til konkrete initiativer i institutionen. Dette er nemmere at arbejde med og det giver en gensidig forventningsafklaring.  Vi taler om ønsker til skema og tidspunkt for vejledning.  Vi tjekker alle datoer for seminariebesøg, studiedage, eksamen osv. Alle datoer bliver skrevet ind i husets kalender. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Den studerende er tilknyttet en person fra det faste personale, som introducerer den studerede til hverdagens rutiner. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Reno Petersen er både pædagogisk leder og vejleder og skal derfor inddrages hvis der er bekymring eller problemer med praktikforløbet. Han vil omvendt også kontakte uddannelsesinstitutionen hvis det er nødvendigt.  Det vil være Julie Nielsen der er vejleder i vuggestuen og enten Gitte eller Kenn i børnehaven. | |
| **Dato for sidste revidering:** | Vi har ikke haft studerende efter Pedersborg Børnehus blev privat i 2015. | |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**  **a) Dagtilbudspædagogik** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Relationer og kommunikation**  Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov, | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation, | Vi arbejder med de 6 læreplanstemaer og de øvrige politiske mål som Byrådet har fastsat.  Vi er opmærksomme på børnenes behov og læringsprocesser.  Den studerende vil understøttes igennem sparring samt til vejledning, p-møder og den daglige dialog med det pædagogiske personale. |
| samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling, | skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet, | Vi arbejder ud fra et systemisk menneskesyn. Dvs. at vi tror på at det barnet gør, giver mening for barnet i situationen. Derfor bliver vi nød til, at møde barnet og dets handlinger med nysgerrighed og respekt. Vi forventer og understøtter den studerendes arbejde med, at skabe relationer til vores børn som understøtter det systemiske menneskesyn. Dette gøres ved, at den studerende selv får lov til at arbejde med mindre pædagogiske forløb med en børnegruppe hvor fokus er på relations arbejdet. |
| dialog og professionel kommunikation, | kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger, | Kommunikation kan være kompliceret. Derfor er det vigtigt, at den studerende både er opmærksom på de signaler han/hun selv sender og hvordan de bliver modtaget. Det kan være en god ide at spørge om: hvad har du hørt? I stedet for ”har du hørt det” udgangspunktet er, at vi er forskellige mennesker, som modtager og afsender signaler, på hver vores måde. Igen er det vigtigt, at den studerende anvender sin nysgerrighed i arbejdet med, hvad der er god kommunikation. I samarbejde med praktikvejlederen kan man sammen finde nogle ”øvebaner” eller små opgaver hvor færdigheden god kommunikation øves. Det kan både være i forhold til kollegaer, børn og forældre. |
| leg, legeteorier og legekulturer, | rammesætte børns leg, | Børnene i vuggestuen og børnehaven leger på forskellige måder.  I vuggestuen er den spæde interaktion og en til en kontakten fremherskende. Barnet udvikler sig hurtigt og bliver mere opmærksomt på de andre børn og deres lege. I børnehaven er børnene blevet endnu mere opmærksomme på hinanden og de invitere oftere hinanden ind i legen. En stor del af arbejdet i vuggestuen og børnehaven handler om, at se på hvad der sker i børnenes lege. Hvad er målet med legene? Hvad er reglerne i legen? Hvordan kan man være med? Legen er fundamentet for at inkludere børnene i nogle små og store fællesskaber i institutionen. Derfor er det vigtigt, at tage børnenes leg alvorligt og skabe de bedste betingelser for den. Det kan være en god ide, at lave observationer af børnenes lege og evt. drøfte dem på vejledningsmøder. Herved bliver vi mere bevist om, hvad der gør sig gældende i legen og hvad vi som fagpersonale kan gøre, for at understøtte børnenes leg. |
| kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og | målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og | Det er godt at kunne tilrettelægge et forløb for en gruppe børn. Det pædagogiske mål vil altid komme før aktiviteten. Det betyder i praksis, at fokus ikke er på selve aktiviteten, men på det vi ønsker at udvikle for barnet eller børnegruppen.  Det er også vigtigt hvad der vælges som ”platform” – det skal gerne være noget som børnene eller den studerende brænder for. Begrebet mening og deltagelse er essentielle i arbejdet med børn for at de bliver engageret og motiveret.  Man kan også se på hvilken rolle, man indtræder i, som pædagog i det daglige arbejde: Gå forrest; vejleder, bestemmer er tydelig rollemodel.  Gå ved siden af; mere på lige fod, leger med, deltager på samme måde.  Gå bagerst; understøtter, guider og forstyrrer så lidt som det er muligt.  Det er godt, at den studerende træner alle tre positioner og er bevidst om fordele og ulemper ved dem. |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse. | * Vi arbejder med børnenes forståelse af sund kost og gode madvaner, f.eks. ved at tale om maden når vi spiser eller ved at enkelte børn på skift er med når vi har maddag og laver mad til stuen selv. * Vi har desuden fokus på håndhygiejne, herunder at børnene får vasket deres hænder inden hvert måltid m.m. * Gøre børnene selvhjulpne med at gå på toilettet og vaske hænder bagefter.   Det er godt hvis den studerende går på opdagelse med børnene ift. Begreberne sundhed, god kost og omsorg. Hvad ville de begreber hedde på ”børnesprog”. Hvad er meningsfulde handlinger i vuggestuen og i børnehaven? Og hvordan arbejder vi positivt med dem? |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | Personalet har været på førstehjælpskursus. Vi lærer gerne den studerende ting fra vores fælles førstehjælpskursus. Den studerende bliver sat ind i vores evakueringsplan og hvordan den anvendes i praksis. |
| **Anbefalet relevant litteratur: Titel: Udviklende øjeblikke,** forfatter Rikke Yde Tordrup, **Det pædagogiske forhold** af Bo Jacobsen, **Relationskompetence** af Jesper Juul og Stig Broström, **Samspil og relationer** af Per Schultz Jørgensen, **Leg og Læring i dagtilbud** af Dorthe Bleses m.fl., **Det pædagogiske arbejde med 0-6 årige** af Bente Jensen, **Det udsatte barn** af Hanne Warming, **Magt og omsorg** af Steen Baagøe Nielsen og Niels Rosendal Jensen, **Pædagogisk metode og videnskabsteori** af Thomas Harboe, **De små børns verden – udvikling i pædagogisk praksis** af Charlotte Ringsmose & Grethe Kragh-Müller, **Neuroaffektiv udviklingspsykologi** af Susan Hart – Forståelse af små børns følelsesmæssige udvikling og tilknytningsteori. , **Leg – Læring og udvikling i dagtilbud** af Stig Broström og Ole Henrik Hansen– Om leg som læringsform, og hvordan man understøtter børns leg, **Sprogtilegnelse hos børn** af Dorthe Bleses– Om hvordan børn tilegner sig sprog, og hvordan voksne kan støtte udviklingen, **Dialogisk læsning i dagtilbud** af Charlotte Ringsmose– Konkrete metoder til at styrke børns sprog og fortælleevne, **Tidlig indsats i dagtilbud** af Bente Jensen– Fokus på forebyggelse og pædagogisk kvalitet i arbejdet med små børn, **Pædagogik og natur** af Laila Kjærgaard & Elsebeth Jensen– Inspiration til naturpædagogik og udeliv med små børn., **Børn og æstetik – sanselighed og skaberglæde i pædagogisk arbejde** af Anne Maj Nielsen– Om æstetiske læreprocesser og kreativitet i det pædagogiske rum, **Det ved vi om børneperspektiver** af Hanne Warming– Om hvordan man lytter til og inddrager børns egne oplevelser, **Pædagogisk læreplan i praksis** af Grethe Kragh-Müller m.fl.– Hjælper med at omsætte læreplanstemaer til konkret pædagogik, **Inspiration til dokumentation i dagtilbud** af Vibeke Tornhøj Christensen– Praktiske redskaber til observation og refleksion i hverdagen, **Marte Meo – *Udviklingsstøttende samspil mellem mennesker***af Pernille Roug & Jane Larsen, 2019, **Drengen der voksede op som hund-** af Bruce D. Perry & Maia Szalavitz | | |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Arbejdstiden er fra mandag til torsdag i tidsrummet kl. 6.30 til kl. 17. Om fredagen i tidsrummet fra kl. 6.30 til kl. 16.30. Den studerende vil få et skema hvor der også er ydertimer indlagt. Herved vil den studerende opleve, at åbne og lukke sammen med en fra det faste personale. Der vil også være personalemøder i tidsrummet fra kl. 17.15 til kl. 20.15 en gang om måneden dog ikke juli og dec. Herudover er kan der være pædagogiske dage. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Den studerende vil kunne spare med personalet på stuen og få vejledning 1 timer pr. uge med den tilknyttede vejleder. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der er afsat en times vejledning hver uge.  Den studerende skal udarbejde arbejdsportofolie løbende og som skal medbringes på vejledningsmøderne. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 7** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |  |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**  Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud, | identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet, | Den studerende vi have mulighed for at tale med institutionslederen om det organisatoriske arbejde og forhold der vedr. dette.  Det vil også være relevant, at se på lovgivningen som hører til daginstitutionsområdet og de politiske mål. |
| leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling, | udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø, | Den studerende vil få mulighed for, at se på de fysiske rammer og indretning af institutionen. Den studerende skal forholde sig til hvad det gør ved børnenes muligheder for leg og læringen. Tonen i huset, stemningen og atmosfæren er også en del at børnemiljøet, og har i høj grad indflydelse på børnenes trivsel og læring. Det vil være meningsfuldt, hvis den studerende forholder sig til dette og på hvordan man som voksen kan påvirke børnemiljøet positivt. |
| forandringsprocesser og innovation, | bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Den studerende skal først og fremmest arbejde med at definere begreberne pædagogisk praksis og innovation, ift. Arbejde med børn i daginstitution.  Det er også godt at se på hvilke elementer, der generelt kan bidrage til en succesfuld forandringsproces og hvilke faktorer, der kunne give modstand. |
| inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser, | inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser, | Den studerende vil blive sat ind i, hvordan personalet arbejder sammen med forældrene om deres børns trivsel og velbefindende. Den studerende vil blive tilbudt at deltage i et forældrebestyrelsesmøde såfremt dette ønskes. Her kan den studerende med fordel observere forældres ønsker til deres børns udvikling m.m. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | Vi anvender smittemodellen til evaluering af vores pædagogiske arbejde. Herudover anvendes udarbejdelse af DPUer samt sprogvurderinger når børnene fylder 3 år og igen når de fylder 5 år hvis der er vanskeligheder ved den første sprogvurdering. Herudover tages børn løbende op på vores tværfaglige team møder (forældrene deltager også) og vi tager dem op til personalemøder og vores pædagogiske dage. |
| **Anbefalet relevant litteratur:** | | |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| 6.30 til 17.00 Dog vil det normalt være det faste personale som har ydertidspunkterne. Man er altid velkommen til at ønske ift. Skema. Man kan forvente et aftenmøde om måneden.  Der kan være tidspunkter man er alene i en kortere periode, men der vil altid være andet pædagogisk personale i bygningen. Generelt skal den studerende være tryg i de aktiviteter han/hun deltager i og må give besked hvis dette ikke er tilfældet. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Den studerende er tilknyttet en stue. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der er afsat en times vejledning hver uge.  Den studerende skal skrive et mindre referat af hver vejledning og ligge det ind i børnehavens praktikmappe på kontoret.  Den studerende skal have sin egen personlige logbog til noter og refleksioner samt sin portfolio med til vejledningsmøderne. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |  |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |